

Protokoll styrelsemöte 13 september 2025

Närvarande

Thomas Hjern, Eva Ossiansson, Anna Törnlof Larsson, Mikael Hassler, Sven Saghamre, Pia Areblad, Håkan Mannelqvist, Anna Holst

Frånvarande

Magnus Johansson

Ansv:

§1 Mötets öppnande och val av justerare.

Ordförande förklarade mötet öppnat.

Håkan Mannelqvist valdes att jämte ordförande justera protokollet.

§2 Föregående protokoll samt avstämning att-göra-listan

Inga kommentarer kring föregående protokoll.

Avstämning Att-göra-listan

Abonnemang sopcontainer

Håkan Mannelqvist ska följa upp hur sophanteringen fungerar. Kollar med Märnit för att samla in tidigare information. Håkan

Sven tar upp med sektionen om man ska skaffa en dedikerad container för de som hyr Sjöstugan. Placering av en sådan container diskuterades. Sven

Åtterrapportering Sjöstugesektionen (se protokoll 24-09-14)

Sven

- Det har varit fortsatta problem med städning efter fester. Detta har varit ett långvarigt problem som sektionen behöver lösa. Kan t.ex. krävas en förstärkt efterkontroll där hyresgästerna har en utsedd person som personligen lämnar av till en sektionsrepresentant. Behövs ett större reservförråd?
- Har även förekommit att det saknats utrustning vilket orsakat en del klagomål från hyresgäster.
- Städ dagarna ska fortsättningsvis inte uthyras för att vara tillgängligt för föreningen. (Sista helgen i april och första helgen i oktober.) AnnaH
- Vid nästa styrelsemöte önskar styrelsen att sektionsledningen deltar för att diskutera dessa frågor.

Organisation Magasinet

Mikael

Vi vill öka användningen av denna fina lokal. Vi efterlyser därför förslag till olika aktiviteter. Helst ska det vara öppna aktiviteter där alla kan vara välkomna.

Förbättringar kök Varmbadhuset

Magnus

Skjuts på framtiden tills vi är mer klara över hur Havskantsprojektet påverkar föreningens ekonomi. Behovet kvarstår och lösning finns framme.

Ansv:

Städdagen

- Eva mejlar ut en påminnelse och inbjudan till städdagen
- Mikael undersöker om vi kan förstora planen bredvid soptunnan.
- Korv, mm fixas av Mikael o Anna.
- Mikael kollar med Ottestala om de kan ordna fram sten till grusplanen vid södra sjöbodarna.
- Tveksamt om vi har traktor tillgänglig vid städdagen. Vi planerar för att lägga brännbart i hög på Hästängen för eldning.

Se resp.
punkt

Uthyrning av Varmbadhuset till kommersiella ändamål

Som svar på inkommen fråga beslutar Styrelsen att Varmbadhuset inte ska hyras ut för kommersiella ändamål. Lokalen är avsedd för och ska även fortsättningsvis endast hyras av medlemmar för medlemmarnas egen användning. Då vi uppmärksammat att det förekommit viss andrahandsuthyrning utan att medlemmar själv deltar kan detta kanske behöva förtydligas i uthyrningsvillkoren.

Magnus

§3 Havskantsprojektet

Diskussion om hur ett samarbete med NIF ska utformas. Mikael och Thomas har lett dessa diskussioner för FNs räkning, vilket resulterat i ett utkast till samarbetsavtal. Styrelsen ställer sig bakom intentionerna för detta avtal. En tydlig projektplan med budget och kartunderlag, som kan tjäna som underlag för framtagande av ett avtal, skall tas fram.

Magnus

Styrelsen föreslår att projektgruppen om det är möjligt presenterar projektet på städdagen i Sjöstugan.

§4 Ekonomisk rapport

För att minska kassörens ansvarsområde och arbetsbelastning behöver olika arbetsuppgifter fördelas ut till sektionerna. I dagsläget gäller det att administration kring uthyrning av Sjöstugan kräver orimligt mycket arbete av kassören. Sjöstugesektionen behöver diskutera hur dessa uppgifter kan organiseras internt. Anna skickar över en specifikation för de administrativa uppgifterna som idag ligger på kassören.

Sven
AnnaTL

Anna har skapat en roll för en extern redovisningsansvarig som avlastar kassören. Styrelsen har beslutat att köpa in denna tjänst för att avlasta kassören i FN.

Anna föreslår att Vaktmästeriet får en egen budget för 2026 för sin verksamhet. Styrelsen ställer sig positiva till detta. Anna kommer att ta fram ett förslag inför 2026.

AnnaTL

Anna mailar ut ekonomisk rapport. Allt ser ok ut.

AnnaTL

§5 Sektioner – information och beslutsfrågor

...

Ansv:

§6 Godkännande av nya medlemmar

Nya medlemmar önskas välkomna till föreningen:

- Lotta & Hans Norrman (Lunden 526)
- Anton Borg (Boxvik 361)
- Pekka Lehto & Lisa Ekholm (Boxvik 351)
- Martin Spjern & Eva-Lotte Bohmfeldt (Lalleröd 577)
- Johan & Eva Damberg (Flöjbergsv. 27)
- Jeanna Isacson (Lalleröd 580)
- Ulf & Sofia Zwedberg (Arekullev 25B)

§7 Övriga frågor

Simskolan

- Årets simskola har fungerat väl men 8 färre deltagare än förra året.
- Ekonomiskt resultat 10.000 kronor sämre än budget (-13.852). Hedvig är sen tidigare utlovad stöd för att gå simlärarutbildning. (ca. 8.000 kronor fördelat på två år om hon arbetar som simlärare.)
- Värderar att minska personalen till tre nästa år. (1 utbildad simlärare + 2 assistenter). Försäkringskrav kan påverka. Kan ev. krävas att någon frivillig vuxen alltid finns på plats under simskolan.
- Föreningens tackkort var en mycket bra för avtackning av personalen.
- Styrelsen beslutar att vi ska fortsätta driva simskolan och att ev. negativt ekonomiskt utfall ska tas från egna medel.

Thomas

Gåva till NIF

Styrelsen beslutar att ge en gåva på 15.000 kronor till NIF för det arbete de gör för att göra båthamnen tilldragande och tillgänglig för alla Nösundsbor i enlighet med tidigare beslut.

AnnaTL

Sommarfest

Styrelsen arbetar för att det skapas en "Festsektion" som kan anordna en sommarfest och andra evenemang där medlemmarna kan umgås. Mattias Gustafsson har sedan tidigare anmält intresse för att delta. Styrelsen efterlyser andra som är intresserade av att delta.

??

Julbord på Bryggvingen

Mikael Hassler planerar även i år att anordna en resa till Bryggvingens julbord för våra medlemmar. Styrelsen beslutar att föreningen sponsrar med kostnaden för bussen.

Mikael

Berättarfrukost

Berättarfrukostarna har över tid genererat ett överskott. Styrelsen godkänner att detta överskott kan används till ett större (dyrare) arrangemang av denna typ.

Mikael

Ansv:

§8 Nästa möte - datum/fikaansvarig

Nästa möte är lördagen den 18 oktober kl. 9.30-11.30 i Varmbadhuset. Fikaansvarig är Pia.

Pia

Visionskväll för styrelsen beslutades till fredagen den 21 november med start kl. 17.00 i Varmbadhuset. Inleds vid behov av ett kortare styrelsemöte.

Det första styrelsemötet för 2026 bestämdes till lördagen den 24 januari kl. 9.30-11.30. Fikaansvarig är Håkan.

Håkan

§9 Mötets avslutande

Ordföranden förklarade mötet avslutat.

.....
Thomas Hjern
Sekreterare

.....
Eva Ossiansson
Ordförande

.....
Håkan Mannelqvist
Justerare

Att-göra-lista

Ansv:

<u>Ekonomi</u> <ul style="list-style-type: none">• Budgetförslag för 2026, inkl. separat vaktmästeribudget.• Inköp av tjänst för redovisningsstöd.• Specificera kassörens administrativa uppgifter för Sjöstugesektionen• Utbetalning av gåva till NIF	AnnaTL
<u>Sjöstugesektionen</u> <ul style="list-style-type: none">• Återrapportering av styrelsen frågor från protokoll 24-09-14• Förslag att ha låst sopcontainer för Sjöstugestädning• Ingen uthyrning på städdagar. Ska vara tillgänglig för föreningen.• Övertagande av administrativa uppgifter från kassören.	Sven
<u>Havskantsprojektet</u> <ul style="list-style-type: none">• Uppdaterad projektplan och genomförandebeskrivning till styrelsen• Slutföra detaljer för avtal med NIF• Om möjligt presentera projektet på städdagen	Magnus
<u>Magasinet</u> <ul style="list-style-type: none">• Söker förslag till utökad verksamhet	Mikael
<u>Festsektion</u> Bilda festsektion.	Eva?